



**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**

Referencia: 002691/2013
Oficina de Normalización Llingüística

ASUNTU: CONVOCATORIA D'UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZADA PA LA OFICINA DE NORMALIZACIÓN LLINGÜÍSTICA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR.

ÍNDIZ

- BASE 1.- OXETU DE LA CONVOCATORIA.
- BASE 2.- CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN.
- BASE 3.- INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN.
- BASE 4.- LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIAS.
- BASE 5.- TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LES SOLICITÚES.
- BASE 6.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA BECA.
- BASE 7.- ACEUTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA.
- BASE 8.- DURACIÓN Y HORARIU DE LA BECA.
- BASE 9.- DOTACIÓN DE LA BECA.
- BASE 10.- ADSCRIPCIÓN Y SIGUIMIENTU.
- BASE 11.- REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA.
- BASE 12.- MEMORIA Y PROPIEDAD DE LOS TRABAYOS FECHOS.
- BASE 13.- VENCEYAMIENTU COLA ALMINISTRACIÓN LLOCAL.
- BASE 14.- ANUNCIOS Y CÓMPUTOS DE PLAZOS.
- BASE 15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES.

Fdo.: Inmaculada Fernández Gancedo



BASES XENERALES PA LA CONVOCATORIA DE UNA BECA DE FORMACIÓN ESPECIALIZAO DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDÁ POPULAR

1. OXETU DE LA CONVOCATORIA

1.1-La presente convocatoria ta empobinada a facilitar la formación y la investigación especializaes de llicenciaos/es y diplomaos/es de distintes especialidaes, en materies rellacionaes cola cultura y la llingua asturiana, nos servicios dependientes de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.

1.2.-Nos Anexos d'estes Bases xenerales apaecen especificaes les especialidaes y requerimientos pa caúna de les beques de formación que se convoquen.

2. CONDICIONES DE LES PERSONES QUE SOLICITEN

2.1.- Nacionalidá española o nacional d'un estáu miembru de la Xunión Europea.

2.2.- Tener acabaos los estudios que lleven a consiguir la titulación correspondiente, qu'en cada casu ta conseñada nel anexu específicu, nos caberos cinco años contaos dende'l plazu de finalización de presentación de solicitúes.

2.3.- Nun tener rellación profesional o llaboral con otros organismos o entidaes públiques o privaes asina como nun tar desarrollando cualesquier otru tipu de beca formativa.

3. INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

3.1-Les persones que soliciten han presentar la documentación que vien darréu:

- a) Instancia empobinada a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, formalizada acordies col modelu que vien como **Anexu I** d'estes Bases.
- b) Documentu acreitativu de la personalidá de quien solicita.
- c) Currículum vitae detalláu y acreitáu en forma de los méritos alegaos rellacionaos col oxetu la convocatoria.

3.2.- Na instancia de solicitú hai que conseñase a qué beques de les convocaes se presenten n'orde de preferencia.

L'orde de preferencia afitáu pola persona solicitante será escluyente y non acumulativu, de mou que consiguir una beca por puntuación esclúi a les conseñaes n'orde de preferencia posterior ya implica la renuncia automática a les otres.

3.3- Les persones solicitantes van presentar la documentación de forma conxunta pa toles beques a les que se presenten, amestando específicamente la que correspuenda acordies cola especialidá y titulación académica que se conseñe pa caúna nel Anexu correspondiente.

4. LLUGAR Y PLAZU DE PRESENTACIÓN D'INSTANCIAS

4.1 La instancia hai que la presentar, xunto cola documentación complementaria correspondiente acordies colo afitao na Base anterior, nestos Rexistros:

***Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular. Rexistru Xeneral**

Secretaría Téunica

Centru de Cultura Antiguu Institutu

Cai Xovellanos, nº 21 de Gijón/Xixón

Horariu:

De llunes a viernes: De 9:00 a 14:00 hores.

Los sábados de 9:00 a 13:00 hores nel Rexistru de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular del Ayuntamientu de Gijón/Xixón, asítiáu nel Edificiu Alministrativu "Antigua Pescadería Municipal" Cai Cabrales nº1. C.P. 33201 de Gijón/Xixón.



Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 002691/2013
Oficina de Normalización Llingüística

*Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Rexistru Xeneral.

Serviciu de Relaciones Ciudadanes
Edificiu Alministrativu "Antigua Pescadería Municipal"
Cai Cabrales, n.º 2 – 33201 Gijón/Xixón
Horariu:

De llunes a viernes: de 8:30 a 17:00 hores, de siguío.
Xunetu y agostu: de 8:30 a 14:00 hores de llunes a viernes y sábados de 9:00 a 13:00

*Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Rexistru auxiliar del Rexistru Xeneral.

Oficina d'Atención al Ciudadanu del Centru Municipal Integráu d'El Coto.
Plaza de la República, e/n. 33204 Gijón/Xixón.
Horariu:

De llunes a viernes: 9:00 a 17:00 hores, de siguío.
Xunetu y agostu: De llunes a viernes de 8:30 a 14:00 hores.

*Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Rexistru auxiliar del Rexistru Xeneral

Oficina d'Atención al Ciudadanu del Centru Municipal Integráu de L'Arena.
C/Canga Argüelles, 16-18. 33202 Gijón /Xixón.
Horariu:

De llunes a viernes: 9:00 a 17:00 hores, de siguío.
Xunetu y agostu: De llunes a viernes de 8:30 a 14:00 hores.

*Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Rexistru auxiliar del Rexistru Xeneral

Oficina d'Atención al Ciudadanu del Centru Municipal Integráu Pumarín "Gijón- Sur".
C/Ramón Areces, 7, Pumarín. 33211 Gijón/Xixón.

Horariu:
De llunes a viernes: De 9:00 a 17:00 hores, de siguío.
Sábados: De 9:00 a 13:00 hores.
Xunetu y agostu: De 8:30 a 14:00 hores, de llunes a viernes y sábados de 9:00 a 13:00 hores.

*Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Rexistru auxiliar del Rexistru Xeneral

Oficina d'Atención al Ciudadanu del Centru Municipal Integráu Atenú de La Calzada
C/Atenú Obrero de La Calzada, 1. 33213 Gijón/Xixón.

Horariu:
De llunes a viernes: De 9:00 a 17:00 hores, de siguío.
Sábados: De 9:00 a 13:00 hores.
Xunetu y agostu: 8:30 a 14 hores, de llunes a viernes y sábados de 9:00 a 13:00 hores.

*Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Rexistru auxiliar del Rexistru Xeneral.

Oficina d'Atención al Ciudadanu del Centru Municipal Integráu d'El Llano.
C/Río de Oro, 37. 33209 Gijón/Xixón.

Horariu:
De llunes a viernes 8:30 a 14:00 hores.

*Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Rexistru auxiliar del Rexistru Xeneral

Oficina d'Atención al Ciudadanu del Edificiu Alministrativu Antiguu Hogar.
Paséu de la Infancia, 2. 33207 Gijón/Xixón.

Horariu:
De llunes a viernes: De 9:00 a 17:00 hores, de siguío.
Xunetu y agostu: De llunes a viernes de 8:30 a 14:00 hores.

4.2.-El plazu de presentación d'instancies será'l conseñáu nel oportunu anunciu de la convocatoria na web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón. Igualmente, podrán espublizase anuncios cola fecha de finalización del plazu de presentación de solicitúes nos diarios de mayor esparidimientu na ciudá.

4.3.-Tendrán los mesmos efeutos que la entrada nel mentáu Rexistru, la remisión per cualesquier de los medios afitaos nel artículu 38 de la Llei 30/1992, de 26 de payares, de Réxime Xurídicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común.

Fdo.: Inmaculada Fernández Gancedo



4.4- Los Registros Públicos del Ayuntamiento de Gijón/Xixón que reciban les solicitudes, revisarán los expedientes de solicitud y verificarán que lleven toda documentación que s'esixe, completada correctamente. En casu contrariu, al facer el rexistru, notificarán a la persona interesada'l requerimientu de subsanación de la documentación, acordies col modelu que figura como **Anexu II** d'estes bases colos mesmos efectos que'l conseñáu nel apartáu siguiente.

5. TRAMITACIÓN Y VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES

5.1.- La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pente medies de los servicios competentes na materia, revisará los expedientes de solicitud y verificará que contienen la documentación que se pide.

Si la documentación tuviere incompleta o defectuosa, pidirás a la persona solicitante que nel plazu de **diez díes hábiles** (10 díes) apurra la documentación que faiga falta o igüe los defectos alcontraos, faciéndu-y saber que de lo contrario, darás por non presentada la so solicitud, previa Resolución que será dictada nos términos del artículu 42 de la Llei 30/1992, de 26 de payares de Réxime Xurídicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común.

5.2.- Pola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, podrá disponese'l que se faigan les comprobaciones oportunes sobre la veracidá de los datos apurrios poles persones que soliciten, pudiendo requerir los informes téunicos o d'otra mena que s'entiendan necesarios pa una meyor valoración de les solicitudes y resolución del espediente.

5.3.- La valoración de les solicitudes y la formulación de les propuestas correspondientes fadrás per aciu d'un concursu de méritos, pa caúna de les beques convocaes, por una **Xunta Calificadora** fecha al efetu, que tará formada por: Presidente/a y cuatro vocales. Actuará como Secretariu/a la de la Xunta Reutora de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.

Por Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidá Popular fadrás'l nomamientu de les persones titulares y los sos suplentes.

5.4.- Les solicitudes valoraránse basándose na documentación apurrida nel plazu fixáu, nos informes daos y acordies colos criterios que vienen darréu:

a) Méritos académicos:

1. Calificación promediada de Matrícula d'Honor nos estudios universitarios desixíos en caúna de les beques de formación: 4 puntos
2. Calificación promediada de Sobresaliente nos estudios universitarios desixíos en caúna de les beques de formación: 3 puntos
3. Calificación promediada de Notable nos estudios universitarios desixíos en caúna de les beques de formación: 2 puntos

b) Méritos específicos:

b.1.- Cursos rellacionaos col ámbitu de la beca: como muncho 4 puntos. Correspuende a la Comisión Calificadora determinar, aplicando criterios téunicos y oxetivos, qué cursos tán rellacionaos direutamente cola materia de la beca:

- Los cursos recibíos van puntuase en función del númberu d'hores de duración de los cursos, dándose una puntuación de 0,003 puntos/hora.
- Los cursos puestos van puntuase en función del númberu d'hores de duración de los cursos, dándose una puntuación de 0,004 puntos/hora.

b.2.-Publicaciones en temes rellacionaos direutamente cola materia oxetu de la beca.

Como muncho 2 puntos

- | | |
|---|----------|
| b.2.1.- Llibros con ISBN..... | 0,75 pto |
| b.2.2.- Artículos d'actes y revistes con comité de redaición..... | 0,20 pto |

b.3.- Beques de formación / trabayos en práutiques.

Como muncho 0,60 puntos.



Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 002691/2013
Oficina de Normalización Llingüística

b.3.1.-Cada mes de becariu/a o de trabayos en práutiques puntuarase a 0,05 puntos.

c.) Conocimientos d'informática:

Remanar el procesador de textos y bases de datos: como muncho 1 puntu.

5.5.- Cuando a xuciú de la Xunta Calificadora, dalgún documentu o datu de los ufiertaos poles persones aspirantes abultare duldosu, requeriránlos pa que, nel plazu de **diez díes naturales** (10 díes), contaos a partir del día viniente al de la notificación del requerimientu a la persona interesada, apurran la documentación ya información que se-yos pida, archivándose la solicitú ensin más trámite, casu que nun s'atendiere al requerimientu fechu.

6.- RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN DE LA BECA

6.1.- La Xunta Calificadora fadrá propuesta d'alxudicación de les beques a la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular pa l'adopción de **la resolución que proceda, que se publicará nel Tablón d'Anuncios** de la Fundación Municipal de Cultura Educación y Universidá Popular asitiáu nel Centru de Cultura Antiguu Institutu, cai Xovellanos n° 21 de Gijón/Xixón, colos efeutos afitaos nel art. 59.6.b de la Llei 30/1992 de 26 de payares, de Réxime Xurídicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común, ensin perxuciú de la publicación na páxina web del Ayuntamientu de Gijón/Xixón y de les comunicaciones d'otra miente que s'estime afayadizo facer.

6.2.- A partir de la espublización nel Tablón d'Anuncios de la resolución pola concesión, les persones solicitantes tendrán un plazu de **dos meses** (2 meses) pa retirar la documentación a que se refier la Base 3.

7.- ACEUTACIÓN O RENUNCIA DE LA BECA.

7.1.- La persona beneficiaria d'una beca tendrá que, nel plazu máximu de **cinco díes naturales** (5 díes) contaos de magar s'espublizare la resolución de concesión nel Tablón d'Anuncios, formalizar énte la Secretaría Téunica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, asitiada na cai Xovellanos, n° 21 de Gijón/Xixón, l'**aceutación espresa de la beca**, col modelu que vien como **Anexu III** d'estes Bases, asina como la presentación de la documentación acreitativa de los requisitos esixíos nes bases y de los méritos alegaos nel currículu vitae (apurriendo copies y documentos orixinales pa la so comparanza). Pal casu de falsedá o inesactitú procederase a la eliminación de les persones aspirantes.

L'aceutación d'una beca de formación llevará inxerida la renuncia, hasta que fine'l periodu de duración de la mesma, de cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependiera.

Nel casu que, según la puntuación llograda, la Xunta Calificadora propunxere la concesión d'una beca a una persona aspirante que s'alcuentre en dalgún de los supuestos de los que fala'l párrafu anterior, y asina s'acreite nel espediente, pasarase al siguiente aspirante per orde de puntuación.

7.2.- Nel casu que la persona candidata propuesta pola Xunta Calificadora, renunciare a la beca, habrá formalizar **la renuncia** per escrito na Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que vien como **Anexu III** d'estes Bases. Nesti casu, per resolución de Presidencia, asignarase la beca a la siguiente persona candidata que llograre mayor calificación y nun renuncie espresamente a la mesma.

La renuncia a una beca de formación lleva inxerida la renuncia, hasta que remate'l periodu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependiera.

8.- DURACIÓN Y HORARIU DE LA BECA

8.1.- La bca de formación acaba'l 31 d'avientu de 2013

8.2.- La formación tendrá una duración de **polo menos 6 hores diaries**, n'horariu de mañana y/o tarde, en **díes llaborables**, coincidiendo, siempre que les llabores específicos de la beca lo permitan, col horariu de funcionamientu del serviciu baxo la supervisión direuta del tutor/a asignáu/ada y, a tal efeutu, quien se beneficie de la beca habrá axustase al sistema de control que se determine.



La beca podrá desarrollarse, según el tema de que se trate, en dependencias ajenas a la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular y/o en lugares distintos, siendo obligatorio el desplazamiento a las instalaciones por cuenta del becario/a, si así se y diera desde la Fundación.

La persona beneficiaria de la beca podrá hacer uso de los siguientes descansos siempre veneyaos a l'aprobación del tutor/a responsable:

Descansos añales:

- 15 días naturales a esfrutar preferentemente nel primer semestre.
- 15 días naturales a esfrutar preferentemente nel segundu semestre.

Periodu non llectivu:

- 3 días.

Los descansos van ser porporcionales al número de meses efeutivos de la beca dentro del periodu añal.

9.- DOTACIÓN DE LA BECA

9.1.- La dotación económica de la beca será la que vien conseñada, pa cada casu, nel Anexu específicu correspondiente, y financiaráse con cargu a la partida presupuestaria indicada del Presupuestu de Gastos de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular pa cada exerciciu.

9.2.-La dotación económica de la beca, fadráse efeutiva nos siguientes plazos:

Exerciciu 2013: 6.000 €, que se pagarán proporcionalmente cada mes, llueu de la resolución de l'alxudicación y de qu'entamen les xeres formatives, previu informe valoratible del/la responsable de la execución de la beca.

9.3.- La persona beneficiaria de la beca ta obligada a acreitar, enantes de percibila, tar al corriente del pagu nes sos obligaciones fiscales pa col Ayuntamiento de Gijón/Xixón.

10. ADSCRIPCIÓN Y SIGUIMIENTO

La persona candidata escoyida tará adscrita al Departamentu conseñáu nel Anexu específicu dependiente de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, nel tiempu de duración de la beca; tando al cargu del responsable de dichu Departamentu, acordies colo mentao nel Anexu correspondiente.

11. REVOCACIÓN Y REINTEGRU DE LA BECA

11.1.- La Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular procederá a la revocación de la beca y obligará al reintegru total o parcial de les cantidaes percibies y a la esixencia del interés llegal resultante d'aplicación dende'l momentu de pagu de la beca hasta la fecha del reintegru, nos supuestos que van darréu:

- a) Falta de rindimientu, asistencia, puntualidá, cualificación o interés de la persona becada.
- b) Tapeamiento o falsedá de los datos o documentos.
- c) Incumplimientu de la finalidá pa la que se concedió.
- d) Incumplimientu de les condiciones impuesies con motivu de la concesión.
- e) Abandonu o renuncia durante'l tiempu d'execución de la beca.

11.2.- La Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, pola que s'alcuerde'l reintegru de la beca, ha ser pautaada llueu de la instrucción del espediente onde, xunto a la propuesta razonada del serviciu correspondiente, s'acompañarán los informes pertinentes y les alegaciones de la persona beneficiaria.

11.3.- Les cantidaes a reintegrar tendrán la consideración, a tollos efeutos, d'ingresos de derechu públicu.

12.- MEMORIA Y PROPIEDAD DE LOS TRABAYOS FECHOS



Ayuntamiento de Gijón/Xixón

Referencia: 002691/2013
Oficina de Normalización Lingüística

12.1.- Al rematar el periodu de duración de la beca, la persona beneficiaria de la mesma tendrá que presentar una **Memoria** de les actividaes feches, onde tean presentes los oxetivos propuestos y el grau de cumplimientu que s'algamó.

12.2.- Los materiales o resultaos llograos, por cuenta la beca, serán propiedá de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, quien fadrá usu de los mesmos acordies coles instrucciones que se dicten al efeutu, citando en toos al becariu/a.

13. VENCEYAMIENTU COLA ALMINISTRACIÓN LLOCAL

Les presentes beques tendrán un calter dafechu formativu y de práutiques, ensin suponer venceyamientu llaboral dalgún cola Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.

14.- ANUNCIOS Y CÓMPUTU DE PLAZOS

14.1.- Toles anuncios y notificaciones que surdan de la presente convocatoria publicaránse nel **Tablón d'Anuncios** de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, asitiáu na cai Xovellanos n.º 21 de Gijón/Xixón (Centru de Cultura Antiguu Institutu), con esceición de l'anunciu de la convocatoria que se fadrá na web del Ayuntamiento de Gijón/Xixón, ensin perxuiciu de la so publicación nos periódicos llocales de mayor espardimientu, y de les comunicaciones individualizaes que se tenga oportunes facer.

14.2.- Pal cómputu de los plazos taráse a lo afitao na enantes mentada Llei 30/1992 de 26 de payares, de Réxime Xuridicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu común.

15.- RECURSOS YA IMPUGNACIONES

Les presentes bases y tolos actos alministrativos surdíos de les mesmes, podrán impugnalos les persones interesaes nos casos y na forma prevista na Llei 30/1992, de 26 de payares, de Réxime Xuridicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común.





**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**

Referencia: 002691/2013
Oficina de Normalización Llingüística

ANEXU I

SOLICITÚ DE PARTICIPACIÓN

CONVOCATORIA DE BEQUES DE FORMACIÓN DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

D/Dª....., con D.N.I. nª..... y con seños na Cai/Plaza, nª....., pisu, C.P....., Llugar, Teléfonu, Móvil Direición de corréu electrónicu pide concurrir a la convocatoria de les beques de formación conseñaes per orde de preferencia, que fai la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, pa lo que presenta la documentación que correspuende, acordies coles Bases de dicha convocatoria.

(Handwritten signature)

Fdo.: Inmaculada Fernández Gancedo

BEQUES A LES QUE SE CONCURRE N'ORDE DE PREFERENCIA ⁽¹⁾

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

⁽¹⁾ Indicar el nª n'orde de preferencia.

Gijón/Xixón, a de de
(Robla)

Robláu:
(Nome y Apellíos)

DOCUMENTACIÓN QUE S'AXUNTA ⁽²⁾ (Ver Base 3).

-	Solicitú de participación. (Anexu I).
-	Documentu acreitativu de la personalidad del solicitante.
-	Curriculum Vitae.

⁽²⁾ Marcar con una "x".

A LA PRESIDENCIA DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

Rexistru Xeneral de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular. Cai Xovellanos nª 21 -33201 Gijón/Xixón. (Centru de Cultura Antiguu Institutu).

Los datos personales recoyíos trataránse y meteránse nos ficheros que-yos correspuenda y col envis afitáu en cada casu según el tipu de solicitú. Estos ficheros tán inscritos nel Rexistru de ficheru de Datos Personales de l'Axencia de Protección de Datos y podrán cedese a los Organismos que se conseñen nel respetivu ficheru, amás d'otres cesiones previstes na Llei. El muérganu responsable del ficheru será la unidá tramitadora que correspuenda al trámite solicitáu y les seños onde podrán facer valir los sos derechos d'accesu, igua, desaniciu y oposición ante'l mesmu son, Serviciu d'Atención al Ciudadanu (Edificiu Alministrativu Antigua Pescadería Municipal, Cai Cabrales, nª 2, 33201 - Gijón/Xixón - Asturias).





**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**

Referencia: 002691/2013
Oficina de Normalización Llingüística

ANEXU II

REQUERIMIENTU PA IGUAR DOCUMENTACIÓN

CONVOCATORIA DE BEQUES DE FORMACIÓN DE LA FUNDACIÓN MUNICIPAL DE CULTURA, EDUCACIÓN Y UNIVERSIDAD POPULAR

En tando examinao la documentación presentao por D/Dª acordies colo afitao nes Bases reguladores de la convocatoria, **alviértese-y que falta o ta defeutuoso** lo que se señala con una "X" darréu:

a) Solicitú de participación. (Anexu I)	
b) Documentu acreitativu de la personalidá del solicitante.	
c) Curriculum vitae.	

Poro, **requerimos la so persona pa qu'igüe'l** so espediente de solicitú. Nun plazu de diez díes hábiles (10 díes hábiles) contaos a partir del viniente al de la receición d'esti requerimientu, tendrá qu'apurir la documentación necesario o iguar los defeutos mentaos, nel Rexistru de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidad Popular, asitiáu na cai Xovellanos nº 21 de Gijón/Xixón (Centru de Cultura Antiguu Institutu).

Alviértese al interesáu que, de nun dar cumplimentu a lo requerío darase por non presentada la so solicitú, previa Resolución que será dictada nos términos del artículu 42 de la Llei 30/1992, de 26 de payares, de Réxime Xurídicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común.

Too ello acordies colo conseñao nes bases reguladores de la convocatoria de subvenciones y colo afitao nel artículu 71 de la Llei 30/1992, de 26 de payares, de Réxime Xurídicu de les Alministraciones Públiques y del Procedimientu Alministrativu Común.

EL/LA RESPONSABLE DEL REXISTRU

Robláu:

RECIBÍ.

En Gijón/Xixón, a..... de de.....

Robláu: D/Dª

(Robla)

Fdo.: Inmaculada Fernández Gancedo





**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**

Referencia: 002691/2013
Oficina de Normalización Llingüística

ANEXU III

**DECLARACIÓN RESPONSABLE D'ACEUTACIÓN/RENUNCIA
DE LA BECA DE FORMACIÓN.**

D/Dª....., con D.N.I. nª.....
y con seños na Cai/Plaza, nª, pisu,
C.P....., Lugar....., Teléfonu.....;
Móvil.....; Direición de correú electrónicu.....

Fai saber responsablemente que, siendo conocedor de que se-y concedió una beca de formación denominada, acordies cola Resolución de la Presidencia de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, de fecha.....de.....de.....;

Marcar con una "X" la opción que proceda:

A) ACEUTA ESPRESAMENTE LA BECA ⁽¹⁾

L'aceutación de la beca de formación lleva inherida la mio renuncia, hasta la finalización del tiempu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependan.

B) RENUNCIA ESPRESAMENTE A LA BECA ⁽²⁾

La renuncia a una beca de formación lleva inherida la mio renuncia, hasta la finalización del tiempu de duración de la mesma, a cualesquier otra beca de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular; o de cualesquier otru organismu o empresa que d'él dependan.

Gijón/Xixón, a.....de.....de.....
(Robla)

Robláu:.....
(Nome y Apellíos)

⁽¹⁾ –La persona beneficiaria de la beca tendrá que, nel plazu máximu de cinco díes naturales (5 díes), contaos dende'l de la espublización de la resolución de concesión nel Tablón d'Anuncios, formalizar énte la Secretaría Téunica de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular, asitiada nel Centru de Cultura Antiguu Institutu, cai Xovellanos nª 21 de Gijón/Xixón, l'aceutación espresa de la beca, acordies col modelu que vien como Anexu III d'estes Bases.

⁽²⁾ Casu que'l candidatu /a propuestu/a pola Comisión Calificadora, renunciare a la beca, deberá formalizar la renuncia per escrito énte la Secretaría Téunica de la Fundación enantes mentada, nel modelu que figura como Anexu III d'estes Bases. Nesti supuestu, al traviés de resolución de la Presidencia, asignarase la beca a la siguiente persona candidata que tuviere mayor calificación y nun renuncie espresamente a la mesma.

Fdo.: Inmaculada Fernández Gancedo



**Ayuntamiento
de Gijón/Xixón**Referencia: 002691/2013
Oficina de Normalización Llingüística**ANEXU ESPECÍFICU I**

1. I BECA DE FORMACIÓN: OFICINA DE NORMALIZACIÓN LLINGÜÍSTICA
<ul style="list-style-type: none">• I beca de formación especializao pa la torna al asturianu y el desarrollu d'actividaes de normalización llingüística pa la Oficina de Normalización Llingüística de la Fundación Municipal de Cultura, Educación y Universidá Popular.
2. LLABORES ESPECIALIZAES A REALIZAR:
<ul style="list-style-type: none">• Torna y correición de documentos.• Collaboración nel diseñu y execución de programes, actividaes y campañes de promoción y normalización del asturianu.• Realización de trabayos de campu venceyaos cola toponimia menor del conceyu de Gijón/Xixón.
3. TITULACIÓN ACADÉMICA:
<ul style="list-style-type: none">• Llicenciatura o diplomatura y cola titulación universitaria d'Espesialista o Espertu/a en Filoloxía Asturiana obtenida nos caberos cinco años.
4. DOTACIÓN ECONÓMICA:
<ul style="list-style-type: none">• 6.000 € pal exerciciu 2013.
5. TUTOR/A
<ul style="list-style-type: none">• Responsable de la Oficina de Normalización Llingüística.

Fdo.: Inmaculada Fernández Gancedo



